

Trin nr.	Trinnavn	Aktivitet	Supplerende bemærkning	Hjælpemidler
1	Indsamling af informationer	De kendte interessenter inddrages i opgaven. Møder, interviews, brainstorming, workshops, brainwriting m.m. benyttes.	Mennesker og organisationer med viden og erfaring inden for tilsvarende faglige, organisatoriske og geografiske områder kan med fordel inddrages. Erfaringer fra tidligere projekter benyttes sammen med materialet fra projektautorisationen, målhierarki og scope statement.	Tjekliste til brug ved indsamling af informationer til kvalitetsledelsesplanen (figur 2.18.3)
3	Udarbejdelse af kvalitetsledelsesplanen	Selve dokumentet udarbejdes.	Kvalitetsledelsesplanen skal formuleres så klart som muligt, således at der ikke senere kan opstå diskussioner om fortolkninger.	Skabelon for kvalitetsledelsesplanen (figur 2.18.4)

FIGUR 2.18.2  
Hvordan værktøjet benyttes.